

QSG Bevakning AB- Visselblåsarpolicy

Vi lägger stor vikt i korrekt hantering av såväl medarbetare som allmänheten och att vi iakttar god etik. Våra medarbetare har en viktig roll när det gäller att fånga upp eventuella oegentligheter. Vår visselblåsarpolicy är framtagen med stöd av EU-visselblåsardirektivet ([Europaparlamentets och rådets direktiv \(EU\) 2019/1936 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten](#)).

1. Syfte:

Syftet med denna visselblåsarpolicy är att möjliggöra för samtliga medarbetare på QSG Bevakning att rapportera misstankar om allvarliga oegentligheter utan risk för represalier. Syftet är också att säkerställa en korrekt hantering och utredning av visselblåsarärenden samt att bevara allmänhetens och medarbetarnas förtroende för QSG Bevakning, dess verksamhet och beslutsfattare.

2. När kan visselblåsartjänsten användas?

Visselblåsartjänsten (den interna rapporteringskanalen) ger alla medarbetare en möjlighet att i ett arbetsrelaterat sammanhang anmäla misstankar om missförhållande som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram.

Missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram utgörs typiskt sett av handlingar och underlåtenheter som strider mot lag och i vissa fall förordning eller föreskrift. Om något strider mot föreskrifter av ren formalia karaktär omfattas det dock inte.

Om något strider mot föreskrifter av ren formalia karaktär omfattas det dock inte.

Information som endast rör den rapporterande personens egna arbets- eller anställningsförhållanden omfattas endast i undantagsfall.

Frågor kring missnöje på arbetsplatsen, ska inte rapporteras i visselblås tjänsten. I dessa fall ska du istället vända dig till din närmaste chef eller HR-avdelningen.

3. Definitioner Visselblåsning

Visselblåsning innebär att någon i organisationen eller utanför slår larm om att det förekommer, ska förekomma eller har förekommit någon form av allvarliga missförhållanden i verksamheten som kan innebära skada för företaget.

Oegentlighet:

- En olaga handling, civil eller kriminell.
- Att medvetet bryta mot ett lokala lagar, förordningar och ordningsregler.
- Tveksam bokföring eller räkenskaper och bedrägeri.
- Verksamhet som kan åsamka skada på person eller egendom.
- Underlåtenhet att rätta till, eller ta rimliga steg för att rapportera ett fall som sannolikt kan orsaka avsevärd och oundvikliga kostnader eller förlust för företaget.
- Missbruk av makt eller position.
- Orättvis diskriminering, som diskriminering på grund av ålder, ras, kön, religion, sexuell orientering, civilstånd, föräldraskap status, politiska åsikter eller etnisk bakgrund för anställning

eller nyttjande av tjänster.

Intressekonflikter.

Detta är inte en uttömmande lista utan bara exempel på typer av beteende som kan ses som oegentligheter.

4. Rapportering

Rapportering sker genom följande länk:

<https://wb.boomr.se/t/qsg-bevakning-ab>

Falska anklagelser eller rapporter med skadligt uppsåt

Falska anklagelser eller rapporter med skadligt uppsåt Den som lämnar en rapport ska vara uppriktig. Inga anklagelser får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Vi ser allvarligt på missbruk av systemet.

Skydd för rapporterande person

En rapporterande person som uttrycker en genuin farhåga eller misstanke enligt denna visselblåsarpolicy riskerar inte att förlora sitt jobb eller att drabbas av någon form av sanktioner eller personliga nackdelar till följd av sin anmälan. Det spelar ingen roll om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att den rapporterande personen handlat i god tro. Skyddet mot repressalier från arbetsgivarens sida är reglerat i lag. Den rapporterande personens identitet behandlas konfidentiellt och kommer inte obehörigen att lämnas ut till tredje part eller till personen som pekas ut i rapporten. I fall av misstänkt brott kommer den rapporterande personen att informeras om att hans identitet kan komma att lämnas ut vid ett domstolsförfarande.

5. Utredningsprocess

Mottagning av rapporter

Vid mottagandet av en rapport beslutar visselblåsarenheten om rapporten ska godkännas eller avvisas. Om rapporten godkänns vidtas lämpliga åtgärder för utredning. Se Utredning nedan. Visselblåsarenheten ska neka att ta emot en rapport om:

- rapporten inte faller inom ramen för vad som får anmälas i visselblåsarfunktionen (Se När kan visselblåsartjänsten användas, ovan i punkt 2);
- rapporten inte har gjorts i god tro. Därutöver kan visselblåsarenheten neka att ta emot en rapport om:
 - det inte finns tillräcklig information för att utreda ärendet;
 - ärendet som rapporten berör redan har åtgärdats;

Ovidkommande integritetskränkande information, till exempel icke relevant information om hälsostatus, politisk eller religiös tillhörighet eller sexuell läggning ska inte ingå i en rapport. Visselblåsarenheten ansvarar för korrekt hantering av rapporter. Om en rapport inte faller inom ramen för vad som ska utredas som ett visselblåsarärende meddelar visselblåsarenheten detta till den som har gjort anmälan. (förutsatt att så är möjligt). Samtidigt underrättar visselblåsarenheten QSG Bevakning om anmälan och överlämnar till QSG Bevakning att hantera anmälan på lämpligt sätt.

Utredning

Samtliga rapporter som har klassificerats som ett regelrätt visselblåsarärende ("Visselblåsarrapporter") utreds och hanteras i enlighet med denna policy. För att rapporten ska

Verksamhetssystem QSG Bevakning AB

utgöra en Visselblåsarrapport krävs att den faller inom ramen för vad som får anmälas i visselblåsarfunktionen.

- Visselblåsarrapporter hanteras konfidentiellt.
- En Visselblåsarrapport utreds inte av någon som är berörd eller inblandad i ärendet.
- Visselblåsarenheten kan vid behov skicka uppföljningsfrågor genom den webbaserade rapporteringskanalen till den som har lämnat rapporten.
- Ingen i visselblåsarenheten eller annan person som deltar i utredningsprocessen kommer att försöka identifiera visslaren.

Information till rapporterande person

I de fall då den rapporterande personen har rapporterat anonymt genom den webbaserade rapporteringskanalen, kan visselblåsarenheten ställa uppföljningsfrågor till den som har rapporterat och föra en dialog med denne. För att den rapporterande personen ska kunna läsa meddelanden från visselblåsarenheten krävs dock att den rapporterande personen på nytt loggar in i den webbaserade rapporteringskanalen. I de fall det är möjligt att komma i kontakt med visslaren (t.ex. när rapport har lämnats i den webbaserade rapporteringskanalen) kommer visselblåsarenheten, inom tre månader från bekräftelsen på mottagandet av rapporten, att lämna återkoppling i skälig utsträckning, om de åtgärder som har vidtagits vid uppföljning av rapporten och om skälen för dessa. När den rapporterande personen väljer att uppge sin identitet kommer hen att informeras om hur utredningen fortlöper, såvida det inte är lämpligt att göra så med hänsyn till utredningen och/eller den utpekades privatliv och andra sekretessfrågor.